



Liceo Statale "E. Ainis"

98100 Messina – Via A. Freri – Codice Istituto *mepm010009*
Tel. 090/2935964 – Fax 090/2937986

prot. n. 2903/ c4

Messina, 24/05/2014

Circolare n. 120

AI DOCENTI e, p.c., al D.S.G.A.

Oggetto : Scrutini finali - Adempimenti di fine anno scolastico

Sono convocati i Consigli di Classe per gli **Scrutini finali** e il **Collegio dei Docenti** con il calendario e l'o.d.g. appresso indicati.

A) Scrutini finali

Data/orario	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
05/06/14	5 ^a A	5 ^a B	5 ^a C	5 ^a H	5 ^a M	5 ^a I
06/06/14		5 ^a D	5 ^a L	5 ^a E	5 ^a F	

Orario	10/06/14	11/06/14	12/06/14	13/06/14
8.15–9.15		1 ^a H	1 ^a C	1 ^a F
9.15–10.15		4 ^a H	2 ^a C	2 ^a F
10.15–11.15		2 ^a H	3 ^a C	3 ^a F
11.15–12.15	1 ^a L	1 ^a A	4 ^a C	4 ^a F
12.15–13.15	2 ^a L	2 ^a A	4 ^a M	1 ^a G
14.00-15.00	3 ^a L	3 ^a A	1 ^a I	2 ^a G
15.00-16.00	4 ^a L	4 ^a A	1 ^a E	3 ^a G
16.00-17.00	1 ^a D	1 ^a B	2 ^a E	4 ^a G
17.00-18.00	2 ^a D	2 ^a B	3 ^a E	
18.00-19.00	3 ^a D	3 ^a B	4 ^a E	
19.00-20.00	4 ^a D	4 ^a B		

Si ricorda che i docenti sono tenuti ad inserire i voti a sistema, anche attraverso l'accesso al sito www.mepm010009.scuolanet.info (raggiungibile anche con un **link dal sito della scuola** www.ainis.it - <AREA SCUOLANET> *sulla sin.*), avendo cura di farlo almeno due giorni prima dello scrutinio per consentire ai Coordinatori di classe di eseguire un controllo di regolarità. (*seguire le indicazioni in calce alla presente circolare*)

- **Gli statini** sono indispensabili nei casi in cui non si sia utilizzato il registro elettronico e sono disponibili in vicepresidenza; in tal caso vanno comunque compilati e consegnati ai coordinatori alla fine dello scrutinio.
- **I giudizi** che accompagnano i voti possono essere inseriti direttamente sul registro elettronico; ove i docenti non intendessero utilizzare questa modalità, li redigeranno in modalità cartacea consegnandoli ai coordinatori alla fine dello scrutinio.
- Analogamente copia dei **programmi svolti, in formato digitale word o pdf**, può essere inviata all'indirizzo mail comunicazioni_docenti@hotmail.it, altrimenti consegnata in formato cartaceo al coordinatore alla fine dello scrutinio.
- I docenti consegneranno altresì al coordinatore di classe la **relazione didattica finale** sulla classe.

Si ricorda che ai coordinatori verrà consegnata una **scheda di sintesi** di tutti gli adempimenti del consiglio, per un tranquillo e celere svolgimento dello stesso. I coordinatori di classe sono anche invitati a predisporre le indicazioni necessarie, concordandole in particolare con i colleghi della classe che hanno più ore, per l'assegnazione del **voto di condotta**, sull'apposita **scheda riepilogativa** per la successiva definizione durante lo scrutinio.



Liceo Statale “E. Ainis”

98100 Messina – Via A. Freri – Codice Istituto *mepm010009*
Tel. 090/2935964 – Fax 090/2937986

Si raccomanda di **prendere attenta visione del calendario** e di conseguenza la massima puntualità e precisione, al fine di evitare disguidi. In tal senso i docenti sono invitati ad essere presenti a scuola possibilmente già all’inizio della mattinata o del pomeriggio in cui si tengono i diversi scrutini e comunque 30 minuti prima dell’inizio degli stessi (con riferimento a quelli che iniziano dopo le 8.00, o dopo le 14.00), per eventuali piccoli anticipi.

Il Registro dei verbali ed i Tabelloni dei voti vanno consegnati in Vicepresidenza, nei tempi più brevi successivi lo svolgimento dello scrutinio.

B) Collegio Docenti – Sabato 14 Giugno - ore 9.30 - o.d.g.:

1. Esiti degli Scrutini finali; Verifica e valutazione delle attività del POF; Relazioni delle Funzioni Strumentali;
2. Disposizioni e modalità per lo svolgimento dei recuperi estivi, degli scrutini per gli alunni con giudizio sospeso, degli esami di idoneità e integrativi di settembre;
3. Indicazioni sull’inizio dell’a.s. 2014/2015: data indicativa per l’inizio delle lezioni, **articolazioni delle unità orarie**, proposte per composizione delle classi, assegnazione dei docenti alle stesse, orario scolastico delle lezioni.
4. Varie ed eventuali.

INDICAZIONI OPERATIVE PER INSERIRE I VOTI A SISTEMA

Per tutti i docenti:

- *Inserire il login e la password (eventualmente da modificare al primo accesso), fornite a ciascun docente,*
- *“cliccare” su <GESTIONE ALUNNI>,*
- *selezionare la classe di cui si desidera inserire i voti*
- *cliccare su <VALUTAZIONI PERIODICHE>;*

Per chi ha utilizzato il registro elettronico

- *può cliccare su <Importa voti da registro del professore>, (sotto <Proposte di voto Scrutinio Finale>, scorrendo il quadro verso destra)*
 - *inserire la data di inizio del quadrimestre e di termine delle lezioni,*
 - *dopo la conferma dei dati verranno visualizzati le **medie aritmetiche** dei voti e la somma del numero delle assenze.*
 - *Nella colonna adiacente (**Scrutinio Finale**) inserire la propria proposta di voto per lo scrutinio. In questo caso, poiché si possono visualizzare sia le medie che le proprie proposte **non è necessario compilare ulteriori prospetti quadrimestrali (statini).***
- Accanto ad entrambe le colonne è possibile inserire il previsto **giudizio sintetico** di accompagnamento al voto; i docenti che lo vorranno utilizzare possono farlo inserendolo nell’ultima colonna a destra dei voti dello scrutinio finale.*

Per chi non ha utilizzato il registro elettronico

- *inserire la propria proposta di voto nella colonna **Scrutinio finale (scorrendo il quadro verso destra)**; quindi seguire la procedura adottata negli anni precedenti.*
- All’interno della tabella degli alunni è possibile spostarsi da una casella all’altra utilizzando il tabulatore o il mouse, inserendo anche il numero di ore di assenza di ciascuna disciplina.*

Per i docenti che non hanno adottato il registro elettronico è necessario compilare i prospetti quadrimestrali, richiedendoli in vicepresidenza, da consegnare alla fine degli scrutini. Analogamente i docenti consegneranno il registro da loro utilizzato in segreteria entro il 14 giugno.

Il Dirigente Scolastico
prof. Elio Parisi